



**СЛОБОЖАНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**
Тридцять шоста сесія восьмого скликання

Р І Ш Е Н Н Я

04 липня 2024 року

селище Слобожанське

№ 3572-36/VIII

Про створення Комунальної архівної установи Слобожанської селищної ради

Керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ЗУ «Про Національний архівний фонд та архівні установи», ЗУ «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», ст. ст. 87, 89 Цивільного кодексу України, з метою централізованого тимчасового зберігання архівних документів, нагромаджених у процесі документування службових, трудових та інших правовідносин юридичних осіб і фізичних осіб - підприємців та інших архівних документів, що не належать до Національного архівного фонду, а також для надання фізичним та юридичним особам незалежно від форм власності послуг, пов'язаних з інвентаризаційним обліком нерухомого майна, враховуючи рекомендації постійної комісії з питань освіти, культури, молоді і спорту, охорони здоров'я, праці, соціального захисту населення, регламенту, депутатської діяльності та етики, прав людини, законності, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, Слобожанська селищна рада

ВИРШИЛА:

1. Створити юридичну особу – Комунальну архівну установу Слобожанської селищної ради, яка розташована за адресою: 52005, Дніпропетровська область, Дніпровський район, селище Слобожанське, вул. Героїв України, 31.

2. Покласти на Комунальну архівну установу Слобожанської селищної ради виконання функцій та повноважень ліквідованих юридичних осіб публічного права – Архівного відділу Слобожанської селищної ради та Комунального підприємства «Бюро технічної інвентаризації» Слобожанської селищної ради».

3. Визнати Комунальну архівну установу Слобожанської селищної ради правонаступником майна та активів Архівного відділу Слобожанської селищної ради та Комунального підприємства «Бюро технічної інвентаризації» Слобожанської селищної ради».

4. Уповноважити директора Комунальної архівної установи Слобожанської селищної ради провести державну реєстрацію юридичної особи та здійснити інші організаційні заходи, спрямовані на забезпечення діяльності закладу, згідно чинного законодавства.

5. Координацію роботи щодо виконання цього рішення покласти на секретаря ради (виконкому) Людмилу ЛАГОДУ.

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань освіти, культури, молоді і спорту, охорони здоров'я, праці, соціального захисту населення, регламенту, депутатської діяльності та етики, прав людини, законності, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів Слобожанської селищної ради.

Селищний голова
Згідно з оригіналом:
Секретар селищної ради

Іван КАМІНСЬКИЙ
Людмила ЛАГОДА